

*Every company is only as good as its employees*

# KODEKS ETYCZNY

**LUMAG Sp. z o.o. z siedzibą w Budzynie**  
z dnia 10.12.2014 roku



<b>Wersja:</b>	1.4.
<b>Data aktualizacji:</b>	02.03.2026 rok
<b>Rodzaj zapisu:</b>	Występuje w wersji elektronicznej i papierowej
<b>Tryb udostępniania:</b>	Dokument OGÓLNODOSTĘPNY

## WSTĘP

*Celem Kodeksu Etycznego (Kodeks) jest zobowiązanie Pracowników LUMAG oraz jej partnerów biznesowych do etycznego postępowania i propagowania etycznych zachowań w biznesie oraz kształtowania właściwej kultury środowiska pracy wewnątrz Firmy oraz pomiędzy Firmą a jej otoczeniem.*

- Podstawowe zasady etyki to:
  - ❖ uczciwość i otwartość
  - ❖ odpowiedzialność
  - ❖ prawość
  - ❖ wzajemny szacunek i poszanowanie godności
- Niniejszy Kodeks został opracowany na podstawie ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego i nie wyczerpuje wszystkich zasad etyki. Określa te najważniejsze wartości jakimi kieruje się LUMAG zarówno w stosunku do swoich Pracowników, jak i partnerów biznesowych, klientów, dostawców, a także społeczności lokalnych.
- Fundamentalnym założeniem etycznego postępowania jest wymóg świadomego i jednoznacznego zobowiązania się do odpowiedzialnego postępowania w każdej sytuacji w sposób uczciwy, prawy i odpowiedzialny.
- Kodeks obejmuje główne zasady postępowania wszystkich Pracowników LUMAG, w zakresie szeroko rozumianej etyki społecznej i biznesowej, zapewniające wypełnienie misji Firmy oraz realizację jej strategii rozwoju oraz zadowolenie Klientów.
- LUMAG zobowiązuje się działać zgodnie z niniejszym Kodeksem we wszystkich relacjach i obszarach biznesowych dotyczących jego produktów, usług i łańcuchów dostaw. Tego samego oczekuje od wszystkich swoich Partnerów biznesowych, Klientów i Dostawców, w tym także ich Podwykonawców.

*Zarząd i wszyscy Pracownicy LUMAG zobowiązują się do przestrzegania najwyższych standardów etyczno-zawodowych zawartych w Kodeksie Etycznym i dołożą wszelkich starań, aby niniejszy Kodeks stanowił fundament prowadzonej przez LUMAG działalności biznesowej i społecznej.*

**Grzegorz Żak**  
Prezes Zarządu Lumag Sp. z o.o.

*Budzyń, 02 marca 2026 rok*

## ETYKA FIRMY I POLITYKA ZSZ

*Niniejszy Kodeks opracowano na podstawie Polityki ZSZ, Polityki Społecznej Odpowiedzialności oraz Polityki BHP.*

- Nadrzędnym celem Polityki ZSZ jest ciągły rozwój materiałów ciernych i technologii wytwarzania w zgodzie z poszanowaniem obowiązujących reguł społecznych i środowiskowych.
- Nadrzędnym celem Polityki BHP jest ochrona zdrowia i życia Pracowników poprzez ciągłe działanie na rzecz bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

Kodeks składa się z zasad, które zdefiniowano w następujących kategoriach:

- Prawa człowieka
- Uczciwość i szacunek w biznesie
- Zadowolenie Klienta
- Etyka pracownicza
- Przeciwdziałanie korupcji i konfliktom interesów
- Otoczenie społeczne i środowisko naturalne
- Zgłaszanie naruszeń
- Zobowiązanie

## PRAWA CZŁOWIEKA

*Poszanowanie praw człowieka jest podstawową wartością leżącą u podstaw relacji zarówno wewnątrz firmy LUMAG, jak i z interesariuszami zewnętrznymi.*

- Każdy pracownik LUMAG jest odpowiedzialny za przestrzeganie praw człowieka w swojej codziennej pracy oraz za uwzględnianie tych praw w swoim zachowaniu wobec innych. Dotyczy to w szczególności tych pracowników, którzy zajmują stanowiska kierownicze lub są odpowiedzialni za inne osoby.
- Szanujemy, chronimy i promujemy prawa człowieka określone w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka. Prawa te przysługują każdemu bez dyskryminacji i nie mogą być łamane z żadnego powodu.
- Szanujemy prawa człowieka wszędzie tam, gdzie pracujemy i prowadzimy interesy z innymi.

- Nie będziemy tolerować żadnych naruszeń praw człowieka i stosujemy środki kontroli, aby zapobiegać naruszeniom w dowolnym miejscu w naszej firmie lub łańcuchu dostaw.
- LUMAG zobowiązuje się przestrzegać Konwencji nr 138 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej najniższego wieku dopuszczenia do zatrudnienia, przyjętej w Genewie dnia 26 czerwca 1973 r. oraz Konwencji nr 182 Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej zakazu i natychmiastowych działań na rzecz eliminowania najgorszych form pracy dzieci, przyjętej w Genewie dnia 17 czerwca 1999 r. oraz gwarantuje, że produkty dostarczane, są wytwarzane i przetwarzane bez udziału pracy dzieci, zgodnie z obowiązującymi przepisami krajowymi i międzynarodowymi.
- LUMAG przestrzega powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i międzynarodowego dot. zatrudniania personelu, tym samym nie zatrudnia i nie wykorzystuje przy jakichkolwiek czynnościach dzieci. Wymagania te dotyczą wszystkich podwykonawców, partnerów i inne podmioty pozostające w relacjach biznesowych z LUMAG.
- LUMAG zobowiązuje się przestrzegać Konwencji nr 29 Międzynarodowej Organizacji Pracy, dotyczącej pracy przymusowej lub obowiązkowej, przyjętej w Genewie dnia 28 czerwca 1930 r. oraz Konwencji Nr 105 Międzynarodowej Organizacji Pracy o zniesieniu pracy przymusowej, przyjętej w Genewie dnia 25 czerwca 1957 r.
- LUMAG przestrzega powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i międzynarodowego i nie praktykuje niewolnictwa i handlu ludźmi. Spółka działa zgodnie z niniejszym Kodeksem oraz Regulaminem pracy. LUMAG nie będzie wspierać oraz prowadzić transakcji biznesowych z innymi podmiotami świadomie zaangażowanymi w niewolnictwo i handel ludźmi, praktykującymi pracę przymusową lub wykorzystującymi pracowników w jakikolwiek sposób. Dokładamy wszelkich starań, aby niewolnictwo i handel ludźmi nie występowały nigdzie w naszej działalności ani w łańcuchach dostaw.
- Zapewniamy, że każdy jest traktowany z godnością, uczciwością i szacunkiem, oraz przestrzegamy obowiązujących praw i przepisów dotyczących płacy, czasu i warunków pracy.
- LUMAG szanuje prawo Pracowników do zrzeszania się, tworzenia Przedstawicielstw i umożliwia komunikację z zarządem. Dążymy do tego, by prowadzić otwarty i przejrzysty dialog, angażując bezpośrednio Pracowników, a w odpowiednich przypadkach ich przedstawicieli.

- Każdy pracownik LUMAG jest odpowiedzialny za przestrzeganie praw człowieka w swojej codziennej pracy oraz za uwzględnianie tych praw w swoim zachowaniu wobec innych. Dotyczy to w szczególności tych pracowników, którzy zajmują stanowiska kierownicze lub są odpowiedzialni za inne osoby.
- LUMAG nie stosuje, jak również przeciwstawia się przymusowym eksmisjom, pozbawiania ziemi, lasów i wód podczas nabywania, zagospodarowywania lub innym wykorzystaniu ziemi, lasów i wód.

## UCZCIWOŚĆ I SZACUNEK W BIZNESIE

*Uczciwość i szacunek to dwie podstawowe wartości, na których opiera się kultura naszej Firmy.*

- Nie stosujemy nieetycznych i nielegalnych praktyk biznesowych, dlatego cieszymy się szacunkiem nie tylko ze względu na nasze osiągnięcia biznesowe, ale przede wszystkim dlatego, że jesteśmy uczciwi.
- LUMAG zobowiązuje się przestrzegać Konwencji (nr 100) Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej jednakowego wynagrodzenia dla pracujących mężczyzn i kobiet za pracę jednakowej wartości, przyjętej w Genewie dnia 29 czerwca 1951 r. oraz Konwencji (nr 111) Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej dyskryminacji w zakresie zatrudnienia i wykonywania zawodu, przyjętej w Genewie dnia 25 czerwca 1958 r.
- Stwarzamy Pracownikom bezpieczne warunki w miejscu pracy. Prowadzimy politykę zatrudniania z poszanowaniem różnorodności i otwartości. Równe szanse, uczciwe traktowanie, różnorodność i inkluzywność są obecne we wszystkich naszych działaniach i są sprawą każdego z nas. Umożliwiają one LUMAG pozyskanie i zatrzymanie w organizacji osób wywodzących się z różnych środowisk, kultur, posiadających różne światopoglądy i doświadczenia, a także tworzenie i rozwijanie prawdziwie oryginalnej kultury współpracy w miejscu pracy.
- Kładziemy szczególny nacisk na politykę antydyskryminacyjną i antymobbingową ze względu na: płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, religię, wyznanie, styl życia, tożsamość płciową, orientację psychoseksualną, stan rodzinny, przekonania polityczne, formę, zakres i podstawę zatrudnienia,

pozostałe typy współpracy oraz inne przesłanki narażające na zachowania dyskryminacyjne. Tego samego oczekujemy od naszych interesariuszy.

- Wszyscy Pracownicy LUMAG, niezależnie pod tego, gdzie się znajdują i czym się zajmują, muszą postępować zgodnie z zasadą uczciwości we wszystkich transakcjach z Partnerami biznesowymi, Klientami, Współpracownikami i Dostawcami.
- Wszystkie transakcje w imieniu LUMAG są rzetelne i należyście odzwierciedlone w księgach rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami i standardami.
- Oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi będą współpracowali z nami na zasadach fair play, oraz że będą potępiali wszelkie formy nieuczciwych praktyk.
- Wszelkie informacje, które nie znajdują się w obiegu publicznym, podlegają ochronie, nawet jeśli wobec nich nie zostało sformułowane formalne zobowiązanie do zachowania poufności. Zasada ta dotyczy w równym stopniu informacji o LUMAG i jej Pracownikach, jak i informacji o partnerach biznesowych i osobach trzecich.
- Informacja poufna może obejmować tajemnice handlowe, plany biznesowe, prognozy, programy marketingowe, sprzedażowe, listy klientów, zmiany cen, dane technologiczne produktów, informacje osobowe o Pracownikach, firmach itp.
- Zabrania się pozyskiwania i rozpowszechniania informacji poufnej uzyskanej od osoby trzeciej, mając na względzie ryzyko nieumyślnego ujawnienia uzyskanej informacji w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.
- Konkurowanie na rynku wymaga zbierania informacji o konkurencji. LUMAG zbiera informacje o konkurencji z legalnego źródła.
- LUMAG przywiązuje bardzo dużą wagę do ochrony swojego wizerunku i reputacji.
- Pracownicy LUMAG korzystają z mediów społecznościowych w sposób odpowiedzialny. Ponoszą pełną odpowiedzialność za zamieszczanie treści nawiązujących do Firmy, które mogłyby negatywnie wpłynąć na jej wizerunek.
- Pracownicy LUMAG rozwiązują niezwłocznie sytuacje konfliktowe.

## ZADOWOLENIE KLIENTA

*Zadowolenie Klienta stanowi dla nas wartość nadrzędną.*

- Nasi Klienci traktowani są z najwyższą starannością.
- LUMAG stara się spełniać oczekiwania Klientów i dąży do zapewnienia im maksymalnej satysfakcji z oferowanych produktów i usług.
- Jako wiarygodny partner biznesowy dążymy, aby zawsze:
  - ❖ postępować rzetelnie,
  - ❖ dotrzymywać zobowiązań zarówno spisanych w umowach, jak i ustnych obietnic,
  - ❖ dotrzymywać terminów spotkań i stawiać się na nie punktualnie, przestrzegając przy tym obowiązującego dress codu,
  - ❖ dążyć do polubownego rozwiązania wszelkich sporów pojawiających się w kontekście realizacji umów.
- Przyznajemy się do błędów i dążymy do ich naprawienia.
- Nie udzielamy osobom trzecim informacji na temat zakresu współpracy z Klientem. Przestrzegamy zasady poufności informacji pochodzących od naszych partnerów biznesowych.
- LUMAG zobowiązuje się do płacenia swoich zobowiązań dostawcom i kontrahentom w ustalonym czasie i zgodnie z uzgodnionymi warunkami.
- Wierzymy w wolną i uczciwą konkurencję. Zawsze przestrzegamy przepisów prawa i odpowiednio reagujemy na potrzeby naszych partnerów biznesowych.

## ETYKA PRACOWNICZA

*Przestrzeganie norm etycznych w miejscu pracy jest jednym z podstawowych źródeł stabilności i sukcesu Firmy. Wierzymy, że stworzenie korzystnego klimatu w miejscu pracy prowadzi do wzmocnienia więzi Pracowników z Firmą i sprzyja efektywności wszelkich działań.*

- Pracownicy LUMAG zobowiązują się do działania etycznego i czynnego reagowania na wszelkie przejawy zachowań nieetycznych. W swojej pracy kierują się zasadą pełnej odpowiedzialności za swoje działania.
- Pracownicy LUMAG przed podjęciem jakichkolwiek zobowiązań dokładają najwyższej staranności, aby w zaciągniętych zobowiązaniach i zapisach umów interesy LUMAG zostały należycie zabezpieczone.
- Pracownicy LUMAG mają obowiązek kierować się w swym postępowaniu zdrowym rozsądkiem, aby majątek firmy nie był niewłaściwie wykorzystywany ani sprzeniewierzany.
- Pracownicy mają obowiązek zwracać uwagę na przypadki kradzieży, oszustw i inne nieuczciwe działania oraz każdorazowo i niezwłocznie zgłaszać ich występowanie.
- LUMAG chroni dane osobowe swoich Pracowników. Pracownicy mają prawo do ochrony swojej prywatności.
- Relacje między Pracownikami, niezależnie od zajmowanych stanowisk, stanowią wzór dobrych obyczajów, partnerstwa, uczciwości, lojalności, wzajemnego zaufania, szacunku oraz poszanowania godności osobistej.
- W momentach stresujących zawsze staramy się panować nad emocjami, kierując się zasadą profesjonalizmu.
- Podczas wykonywania obowiązków służbowych pomagamy sobie efektywnie, dzieląc się wiedzą, doświadczeniem i informacjami.
- Promujemy faktycznych autorów sukcesów. Nie przypisujemy sobie zasług innych osób.
- Promujemy merytoryczny charakter dyskusji oraz wskazywanie lepszych rozwiązań zamiast ostrej krytyki, przy czym nie obawiamy się wyrażania i przyjmowania konstruktywnej krytyki, dostrzegając w tym możliwość doskonalenia.
- Jesteśmy zorientowani na permanentny rozwój osobisty oraz rozwój naszej Firmy, podnoszenie jej rangi oraz umacniania pozycji na rynku.
- Wspieramy równość szans każdego Pracownika i Kandydata na pracownika na wszystkich etapach procesu rekrutacyjnego oraz zabramy stosowania jakichkolwiek form dyskryminacji.

- Pracownicy LUMAG, oczekując od spółki terminowej zapłaty wynagrodzenia za pracę, zobowiązują się tym samym do terminowego regulowania wszystkich swoich zobowiązań i nie dopuszczają do sytuacji przymusowych potrąceń z ich wynagrodzenia za pracę.

## PRZECIWDZIAŁANIE KORUPCJI I KONFLIKTOM INTERESÓW

*Nie akceptujemy przekazywania i przyjmowania łapówek, czy innych niezgodnych z prawem wynagrodzeń, niezależnie od ich formy.*

- Pracownicy LUMAG uprzejmię, lecz stanowczo odmawiają przyjęcia jakichkolwiek korzyści majątkowych. Pamiętają, że przyjęcie tzw. dowodu wdzięczności może spowodować, że osoba obdarowana będzie czuła się zobowiązana, co potencjalnie może wpłynąć na obiektywność jej decyzji.
- Pracownicy LUMAG nie przyjmują w sposób bezpośredni lub pośredni, podczas pełnienia obowiązków służbowych i w związku z nimi:
  - ❖ pieniędzy,
  - ❖ upominków,
  - ❖ usług,
  - ❖ innych świadczeń

od przedstawicieli firm współpracujących z LUMAG, ani jakichkolwiek osób, czy organizacji, które mogłyby ich skłonić do podjęcia lub nie podjęcia pewnych działań lub ułatwić określone działania, w ramach pełnionych przez nich obowiązków służbowych.

- Wszelkie upominki przekazane Pracownikom bez ich wiedzy pozostają własnością spółki, o ile ich zwrot jest niemożliwy.
- Zabrania się oferowania przez Pracowników LUMAG korzyści materialnych na rzecz danej firmy bądź osobom powiązanych w jakikolwiek sposób biznesowy z LUMAG.
- Zabrania się inicjowania i ukrywania działań korupcyjnych w stosunku do klientów LUMAG pod osłoną sztucznych działań marketingowych.
- Pracownicy LUMAG unikają sytuacji, w których obiektywność ich decyzji biznesowych mogłaby zostać zakwestionowana. W szczególności dotyczy to: zobowiązań zewnętrznych i związków prywatnych. Pracownicy mają obowiązek

z wyprzedzeniem informować swoich przełożonych o swoich powiązaniach z osobami/firmami będącymi dostawcą lub klientem firmy. W ten sposób obiektywność decyzji nie zostanie zakwestionowana.

- Działalność eksportowa firmy LUMAG prowadzona jest z należyтым uwzględnieniem wszelkich ograniczeń oraz sankcji.

## OTOCZENIE SPOŁECZNE I ŚRODOWISKO NATURALNE

*Uważamy, że wszelkie inicjatywy podnoszące dobrobyt społeczeństwa mają sens gospodarczy.*

- Uznajemy działalność charytatywną jako ważny przejaw społecznej odpowiedzialności i popieramy postawy filantropijne wśród Pracowników.
- LUMAG wspiera finansowo organizacje pozarządowe, działające na rzecz poprawy stanu zdrowia dzieci i seniorów oraz promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.
- Zależy nam na stosowaniu rygorystycznych standardów dotyczących bezpieczeństwa Pracowników i osób postronnych przebywających na terenie firmy. Zapewniamy wszystkim Pracownikom szkolenia w celu uświadomienia im czynnej roli w zapobieganiu wypadkom i adekwatnej odpowiedzialności.
- Jako firma odpowiedzialna społecznie dbamy o środowisko naturalne. Ograniczamy zużycie surowców i energii oraz redukujemy ilości wytwarzanych odpadów. Mamy świadomość naszego wpływu na zmiany klimatyczne. Realizowane przez nas inwestycje uwzględniają aspekt pro środowiskowy. W ramach realizowanej polityki środowiskowej, podejmujemy działania mające na celu bezpieczne wytwarzanie produktów w warunkach nieobciążających i nieniszczących środowiska.
- Szanujemy przyrodę w naszym otoczeniu. Dbamy o stan zieleni i prowadzimy racjonalną gospodarkę surowcami.  
Oszczędzamy:
  - ❖ energię elektryczną,
  - ❖ gaz,
  - ❖ wodę,oraz segregujemy odpady.
- Dążymy do ograniczenia emisji zanieczyszczeń i poziomu hałasu.

- Czujemy się zobowiązani do stosowania technik optymalizacji w celu zwiększenia bezpieczeństwa i ekologiczności naszych procesów przy jednoczesnym ograniczeniu zużycia surowców.
- Wdrażamy i udoskonalamy działania dotyczące recyklingu i utylizacji odpadów.
- Nasze zakłady posiadają instalacje fotowoltaiczne oraz pompy ciepła i systemy rekuperacji umożliwiające redukcję emisji CO<sub>2</sub>. Zbieramy wodę deszczową, która jest wykorzystywana do zapewnienia zaopatrzenia w wodę do celów p.poż oraz do mycia urządzeń i wyposażenia technicznego. W trosce o stan wód gruntowych na terenie zakładów zainstalowano separatory usuwające zanieczyszczenia z wód powracających do środowiska naturalnego.
- Zachęcamy naszych dostawców do stosowania zasad bezpieczeństwa i ochrony środowiska oraz traktowania tych zasad jako kryterium rozwoju ich działalności.

## ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

- Obowiązkiem Pracowników jest zapoznanie się z wymogami niniejszego Kodeksu oraz do czynnego reagowania na wszelkie dostrzeżone przejawy zachowań nieetycznych.
- Każdy pracownik LUMAG może dokonać zgłoszenia nieprawidłowości, bez żadnej obawy przed jakąkolwiek akcją odwetową. Oznacza to tym samym, że żaden pracownik, który w dobrej wierze poinformuje zarząd o możliwym naruszeniu Kodeksu nie doświadczy żadnych negatywnych konsekwencji zawodowych.
- Wszystkie naruszenia Kodeksu należy kierować do kierownika działu HR:



zgłoś problem osobiście  
kierownikowi działu HR



zadzwoń:  
601 980 219



napisz:  
[HR@lumag.pl](mailto:HR@lumag.pl)

- Kierownik działu HR jest zobowiązany do:
  - ❖ przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego
  - ❖ podjęcia działań zmierzających do rozwiązania problemu
  - ❖ weryfikacji i oceny działań naprawczych
  
- Każdy przypadek naruszenia zasad Kodeksu jest pisemnie odnotowywany w Rejestrze naruszeń zasad Kodeksu etycznego i przechowywany przez okres 5 lat od dnia przyjęcia zgłoszenia.
  
- W Rejestrze gromadzi się następujące dane:
  - ❖ numer sprawy
  - ❖ przedmiot naruszenia
  - ❖ datę dokonania zgłoszenia
  - ❖ informację o podjętych działaniach naprawczych
  - ❖ datę zakończenia sprawy
  - ❖ ocenę działań naprawczych
  
- W LUMAG obowiązuje **Procedura sygnalistycznych zgłoszeń wewnętrznych** z dnia 16.09.2024 r., która określa:
  - ❖ wewnętrzną procedurę zgłaszania informacji o naruszeniach prawa stosowaną przez LUMAG i podejmowania działań następczych,
  - ❖ zasady prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych,
  - ❖ warunki objęcia i środki ochrony osób zgłaszających informacje o naruszeniach prawa.Zgłoszenia naruszenia prawa dokonuje się :
  - ❖ korzystając z dedykowanej platformy www dostępnej pod adresem: [www.lumag.pl](http://www.lumag.pl), lub
  - ❖ na adres poczty elektronicznej – dedykowany adres: [sygnalista@lumag.pl](mailto:sygnalista@lumag.pl),



## ZOBOWIĄZANIE

- Obowiązujące w LUMAG standardy etyczne mają charakter powszechny i dotyczą wszystkich Pracowników, bez względu na pozycję w Firmie.
- Zarząd i Pracownicy LUMAG zobowiązują się do przestrzegania najwyższych standardów etycznych i jakościowych, bez żadnych kompromisów.
- LUMAG zapewnia pomoc i ochronę danych osobowych wszystkim osobom, które zdecydują się zgłosić podejrzenie naruszenia prawa lub postanowień Kodeksu.